



PROYECTO DE CAPACITACION LIDERAZGO PARA LA GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO PRODUCTIVOS

Presentación:

Romper el paradigma de que los temas de liderazgo son patrimonio de quienes ocupan puestos de autoridad es, sin duda, un avance importante para comprender el fenómeno del liderazgo y su poder transformador. Resulta crucial, más ahora, cuando las condiciones actuales exigen un mejoramiento total en los procesos, cuando casi nada puede improvisarse y cuando otras instituciones similares, a nivel mundial, también apuntan hacia la calidad de sus productos y servicios.

Quienes ocupan puestos de coordinación, encabezan proyectos y hacen funciones de enlace, necesitan aprender a desarrollar habilidades de liderazgo, no sólo para obtener, los resultados a que están comprometidos, sino también para formarlos como cuadros de reemplazo que toda organización dinámica necesita.

Objetivo general:

Promover el fortalecimiento y creación de un grupo de líderes capaces de generar un fuerte compromiso hacia la calidad y dirigir, eficientemente, a sus colaboradores, a partir del desarrollo de sus habilidades directivas y administrativas.

Beneficios de participar en este programa:

Mejorar significativamente los resultados del equipo de trabajo, a partir de la interacción de todos, en un ejercicio responsable de su labor como empleados.

Dirigido a:

Secretarías Ejecutivas, Asistentes Administrativos y personal de apoyo.

Duración:

16 horas

Contenido Temático:

1. El liderazgo del líder

- 1.1 Poder personal y autoridad por posición.
- 1.2 Estilos de liderazgo y enfoque situacional.
- 1.3 Como establecer un liderazgo participativo.
- 1.4 Como convertirse de jefe que manda, a líder que guía.

2. El paso del líder al coach

- 2.1 El coach: no forma seguidores, sino líderes.
- 2.2 Postulados básicos del coaching.
- 2.3 Los 3 ámbitos del coach: lenguaje, emocionalidad y corporalidad.

3. Concepto de coaching y su aplicación en los equipos de trabajo

- 3.1 Coaching: naturaleza y aportes.
- 3.2 Coaching: método de aplicación.
- 3.3 Herramientas de coaching.

4. Habilidades personales de los integrantes de un equipo de trabajo productivo.

- 4.1 Saben dar reconocimiento.
- 4.2 Saben reconocer sus errores.
- 4.3 Saben decir "no".
- 4.4 Saben hacer críticas constructivas.
- 4.5 Saben ofrecer una disculpa.
- 4.6 Saben establecer acuerdos.

5. Visión estratégica de los equipos de trabajo productivos

- 5.1 Misión, visión y objetivos.
- 5.2 Alinearse a los valores institucionales.

5.3 Cualidades de sus miembros.

5.4 Es necesario el liderazgo.

6. Lo que hace un equipo de trabajo altamente productivo

6.1 Se comunica con naturalidad.

6.2 Poseen metas similares.

6.3 La cohesión no elimina la individualidad.

6.4 Se logran los propósitos.

7. Fortalezas de los equipos productivos

7.1 Los integrantes están dispuestos a aprender.

7.2 Los integrantes están dispuestos a enseñar.

7.3 Los integrantes saben que su responsabilidad es generar riqueza.

8. El coaching en la formación de equipos de trabajo

8.1 El enfoque sistemático del coaching.

8.2 El poder de las conversaciones.

8.3 Los planes de acción en coaching.