



# PROYECTO DE CAPACITACION ACELERANDO EL CAMBIO PARA LOGRAR LA EXCELENCIA PROFESIONAL

## Objetivo general:

Al finalizar el módulo, los participantes aprenderán técnicas poderosas y creativas de vanguardia, que les facilitarán su desarrollo y crecimiento personal, para lograr desempeñarse con excelencia, impactando, significativamente, en la productividad y en los resultados de su función, dentro de la empresa.

## Beneficios:

- Activarán, conscientemente, las “redes nerviosas” en ambos hemisferios cerebrales y simultáneamente, para optimizar sus funciones y potenciarlas.
- Mejorarán su comunicación intrapersonal e interpersonal para lograr relaciones de calidad, tanto en el ámbito personal como el laboral.
- Aprenderán técnicas que les despierte el poder de la Inteligencia creativa para desarrollar ideas nuevas que les facilite el desempeño de sus funciones, lo que les permitirá considerarse un “Asistente Administrativo de Excelencia”.

## Dirigido a:

Secretarias Ejecutivas, Asistentes Administrativos y personal de apoyo.

## Duración:

16 horas

## Contenido Temático:

### 1. Incrementando la capacidad y desarrollo del pensamiento.

- 1.1. Cómo pienso, cómo actúo, cómo soy.  
Identifica tu preferencia cerebral.
- 1.2. Funciones de los cuadrantes cerebrales.
- 1.3. Las inteligencias múltiples.

- 1.3.1. Sustento de las inteligencias múltiples.
- 1.3.2. Características de las inteligencias múltiples.
- 1.3.3. Aprendiendo a identificar mis fortalezas.
- 1.3.4. Despertando mis inteligencias.

### 2. Abriendo la creatividad

- 2.1. Utiliza los “seis sombreros para pensar” en la resolución de problemas, bajo diferentes enfoques.
- 2.2. Características y lenguaje de los sombreros.
- 2.3. Generando un abanico de oportunidades en la toma de decisiones.
- 2.4. Desarrolla la eficiencia y productividad con mapas mentales.
  - 2.4.1. Características de los mapas mentales.
  - 2.4.2. Reglas de la cartografía mental.
  - 2.4.3. Cómo aplicar los mapas mentales.

### 3. Preparando mi cerebro para lograr un estado de aprendizaje acelerado.

- 3.1. Cómo concentrarte mejor en lo que estás realizando.
  - 3.1.1. La relajación y la visualización creativa para lograr la excelencia.
  - 3.1.2. Aerobics mentales para mejorar la capacidad cerebral.
- 3.2. Lectura eficaz.
- 3.3. El uso de la música.

### 4. Cómo alcanzar la excelencia en el trabajo aplicando la programación neurolingüística (PNL)

- 4.1. Antecedentes y principios de la PNL.
- 4.2. Cuáles son los beneficios que nos proporciona la PNL.
- 4.3. Conciencia ecológica.

- 4.4. Las Etapas del aprendizaje.
- 4.5. La influencia de las creencias en el proceso del cambio.
- 4.6. Estrategias para la consecución de metas.
- 4.7. La comunicación efectiva para obtener resultados.
  - 4.7.1. Diferentes canales de comunicación sensorial: verbal y no verbal que usamos para manifestar nuestras ideas (visual, auditivo, kinestésico).
  - 4.7.2. Preferencias de pensamiento a través de las señales oculares.
  - 4.7.3. Desarrolla tus canales de comunicación sensorial.
  - 4.7.4. Creando un ambiente de confianza y armonía en tu entorno.

## 5. Generando un nuevo comportamiento de excelencia

- 5.1. Diseña y programa tu propio "modelo de excelencia".